

سياسة الخصوصية للعاملين

1 مقدمة

نتنزم نحن بحماية خصوصية المعلومات الشخصية التي نجمعها حول العاملين المستقبليين والحاليين والسابقين ("أنت" أو "العاملين") للأغراض الإدارية والموارد البشرية وعمليات بيانات الأجور. باعتبارك أحد العاملين في حياة (أو أحد العاملين المستقبليين)، أنت تفهم وتوافق على أن نجمع معلوماتك الشخصية، ونستخدمها، ونفصح عنها بما يتوافق مع سياسة الخصوصية للعاملين (هذه "السياسة").

2 تطبيق هذه السياسة

تُطبَّق هذه السياسة على المعلومات الشخصية للعاملين وعلى استخدام هذه المعلومات الشخصية بأي شكل سواءً أكان شفهيًا، أو إلكترونيًا، و/أو كتابيًا. تُطبَّق هذه السياسة ما لم تكن هناك سياسة خصوصية خاصة ببلدك / منطقتك بناءً على جنسيتك / إقامتك أو إذا كان موقع حياة (كما هو موضح أدناه) في هذا البلد / المنطقة.

تفرض هذه السياسة على التزام شركة حياة بحماية معلوماتك الشخصية، وقد اعتمدت من جميع الكيانات القانونية المنفصلة والمتميزة التي تدير، و/أو تشغل، و/أو تستخدم حق امتياز، و/أو تمتلك و/أو تقدم الخدمات لمختلف فنادق ومنتجعات حياة لـ Hyatt Regency®، و Hyatt Park®، و Miraval®، و exhale®، و Grand Hyatt®، و Hyatt Regency®، و Hyatt Andaz®، و Hyatt Centric®، ومجموعة Unbound by Hyatt®، و Hyatt Place®، و Hyatt House®، و Hyatt Ziva®، و Hyatt Zilara® أو Hyatt Residence Club® في جميع أنحاء العالم، بما في ذلك الفنادق والمنتجعات ذات العلامات التجارية المستقلة المنتسبة إلى حياة (فرديًا، "موقع حياة" وجماعيًا، "مواقع حياة". وتشمل هذه الكيانات شركة حياة للفنادق، والشركات التابعة لها بصورة مباشرة أو غير مباشرة، وجميع الكيانات القانونية المستقلة والظاهرة التي تمتلك فنادق ومنتجعات حياة في جميع أنحاء العالم. والإشارات إلى "حياة" بالضمير "نحن" وضمير الملكية "نا" في هذه السياسة يستند إلى السياق أو يشير إجمالاً إلى الكيانات القانونية المستقلة والظاهرة، بما في ذلك الهيئة التي تربطك بها أو قد تربطك بها علاقة عمل.

سيتم التعامل مع معلوماتك الشخصية من قبل الكيانات التي تربطك بها أو قد تربطك بها علاقة عمل للأغراض الموضحة في القسم 4 أدناه. يجوز الكشف عن معلوماتك الشخصية للكيانات الأخرى المذكورة أعلاه للأغراض الخاصة بإدارة الموارد البشرية.

في حين يتمثل الهدف من هذه السياسة في وصف أشمل نطاق لأنشطة معالجة المعلومات الشخصية لدينا على المستوى العالمي، إلا أن أنشطة المعالجة هذه قد تتعرض لقيود أكثر في بعض مناطق الاختصاص القضائي طبقاً للقيود التي تفرضها قوانين هذه المناطق. على سبيل المثال، قد تقيد قوانين بلد معينة أنواع المعلومات الشخصية التي يمكننا جمعها أو طريقة معالجة تلك المعلومات الشخصية. وفي مثل هذه الحالات، نضبط السياسات الداخلية و/أو الممارسات بما يعكس متطلبات القانون المحلي.

في حال موافقتك على هذه السياسة، في حدود ما يتطلبه القانون المحلي في بعض مناطق الاختصاص القضائي، فأنت بذلك تمنح موافقتك الصريحة والخطية على معالجة أي معلومات شخصية تقدمها إلى حياة والتي تعتبر معلومات شخصية حساسة (حسبما هو موضح في القسم 3) أو تُعتبر معلومات مالية.

3 أنواع المعلومات الشخصية التي نعالجها

يشير مصطلح "المعلومات الشخصية" في هذه السياسة إلى المعلومات التي تحدد أو يمكن من خلالها تحديد هويتك كفرد. تشمل أنواع المعلومات الشخصية التي نقوم بمعالجتها (التي قد تختلف حسب منطقة الاختصاص القضائي طبقاً للقانون المعمول به وطبيعة الموقع الوظيفي للعاملين وواجباتهم) ما يلي:

- الاسم، والنوع، وتفاصيل الاتصال الشخصية، وتاريخ الميلاد، والصورة، والعرق، والحالة الاجتماعية، وهواتف الطوارئ؛
- الإقامة، وحالة تصريح العمل، والحالة العسكرية، والجنسية ومعلومات جواز السفر؛
- الضمان الاجتماعي أو رقم آخر لتحديد هوية دافع الضرائب وتفاصيل الحساب المصرفي؛

- تعويضات فترات المرض والمعاشات والتأمين ومعلومات الإعانات الأخرى (بما في ذلك الجنس والسن والجنسية ومعلومات جواز السفر لأي زوج والأطفال القصر أو المستقلين والمستفيدين الآخرين المؤهلين)؛
- تاريخ التعيين وتواريخ الترقيات، والتاريخ الوظيفي، والمهارات التقنية، والخلفية التعليمية، والشهادات المهنية، وعمليات التسجيل، والقدرات اللغوية، والدورات التدريبية التي تم حضورها؛
- الطول والوزن ومقاس الملابس، والصور الفوتوغرافية، والإعاقات الجسدية والاحتياجات الخاصة؛
- سجلات الغياب عن العمل، وطلبات الإجازات وأحقية الموظف في الإجازة بمرتب، وتاريخ الراتب والتوقعات المرتبطة به، وتقديرات الأداء، وشهادات التقدير والإطراء، وتقييمات الاختبار والتطوير، والإجراءات التأديبية وإجراءات التظلم (بما في ذلك مراقبة الامتثال لسياسات حياة وتنفيذها)؛
- نتائج عمليات التحقق عن الخلفية الإجرامية والخلفية الائتمانية ونتائج اختبار تعاطي المخدرات والكحول والمراقبة والشهادات الصحية ورقم رخصة القيادة وتسجيل المركبة وسجل القيادة، وذلك في حالة السماح بذلك ومناسبته من الناحية الوظيفية التي تقع فوق عاتق العامل أو العامل المستقبلي؛
- برامج العاقبة (بما في ذلك أي معلومات خاصة بالزوج، أو الطفل القاصر أو غيره من المعالين المستحقين والمستفيدين الذين يختارون المشاركة في برنامج العاقبة)؛
- المعلومات المطلوبة بما يتوافق مع قوانين وطلبات وأوامر سلطات تنفيذ القانون أو أحكام المحكمة (على سبيل المثال، معلومات دعم الطفل أو معلومات سداد الديون)؛
- اعترافات، واتفاقيات تتعلق بسياسات حياة، بما يشمل الأخلاق و/أو سياسات تعارض المصالح وسياسات استخدام الكمبيوتر وموارد المؤسسة الأخرى؛
- المعلومات التي تم التقاطها على أنظمة الأمن، بما في ذلك تلفزيون الدوائر المغلقة ("CCTV") وأنظمة إدخال البطاقات الرئيسية وأنظمة الأمان والتكنولوجيا الأخرى، بالقرن الذي يسمح به القانون المعمول به، بما في ذلك، في نطاقات قضائية معينة، المعلومات البيومترية والتعرف على الوجوه؛
- إنشاء البريد الصوتي، والبريد الإلكتروني، والمراسلات، وغيرها من العمل المُنتج والاتصالات، أو تخزينها، أو نقلها عن طريق موظف يستخدم جهاز كمبيوتر حياة أو شبكة اتصالاتها أو معدات اتصالاتها؛
- تاريخ الاستقالة أو إنهاء الخدمة، وسبب الاستقالة أو إنهاء الخدمة، والمعلومات المتعلقة بإنهاء التوظيف الإداري (مثل المراجع)؛ و أي
- بيانات أخرى ذات صلة وقد تكون ضرورية للامتثال بأغراض حياة.

معظم المعلومات الشخصية التي نعالجها هي معلومات تقدمها إلينا عن سابق معرفة. ومع ذلك في بعض الحالات، نعالج المعلومات الشخصية التي نستطيع استنتاجها بشأنك استناداً إلى المعلومات الأخرى التي تقدمها لنا أو في أثناء تعاملاتنا معك، أو المعلومات الشخصية التي نتلقاها من طرف خارجي (مثل وكيل التوظيف أو مزود التحريات عن الخلفية) يستخدم المعالجة التي أخبرناك بها.

قد تكون هناك حالات تعتبر فيها المعلومات الشخصية التي تقدمها لنا أو التي نجعلها معلومات شخصية حساسة وفقاً لقوانين الخصوصية في بعض البلدان. وتُعرّف هذه القوانين "المعلومات الشخصية الحساسة" على أنها المعلومات الشخصية التي من خلالها يمكن أن نحدد أو نستخلص الأصل العرقي أو القومي للفرد، أو الآراء السياسية، أو المعتقدات الدينية أو غيرها من المعتقدات الأخرى المماثلة، أو عضوية نقابة العمال أو رابطة المهنيين، أو الحالة الصحية البدنية أو العقلية أو المعالجات الطبية، أو البيانات الوراثية، أو المعلومات البيومترية، والمعلومات عن الحياة الجنسية أو الميول الجنسي. وفي حالات نادرة جداً، قد تُمثل السجلات المالية جزءاً من البيانات الشخصية الحساسة في البلد الذي تُقيم فيه. لا نعالج المعلومات الشخصية الحساسة إلا في حالة السماح بذلك من قبل منطقة الاختصاص القضائي التي تتبعها وفي حدود ما تسمح به منطقة الاختصاص القضائي.

تُعد جميع المعلومات الشخصية التي نطلبها منك إلزامية، ما لم يرد على خلاف ذلك. في حالة عدم تقديمك و/أو عدم السماح لنا بمعالجة جميع المعلومات الشخصية الإلزامية على النحو المطلوب، فلن نستطيع الاحتفاظ بمعلومات كاملة حولك، ما يؤثر على قدرتنا في تحقيق الأغراض الموضحة في القسم 4 أدناه.

كيف نستخدم المعلومات الشخصية

وفقاً للدولة المعنية والقوانين المعمول بها، يُمكننا جمع معلومات الموظفين الشخصية واستخدامها والكشف عنها من أجل:

- تقييم طلبات الحصول على فرص عمل؛
 - إدارة جميع جوانب علاقات عمل الموظف، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المرتبات، والاستحقاقات، وشركات السفر، وغيرها من النفقات الواجبة السداد، والتنمية والتدريب، ومراقبة الغياب، وتقييم الأداء، وعمليات الانضباط والمظالم العامة؛
 - تنفيذ عمليات إدارية عامة وعمليات تحليلية وعمليات ذات صلة بالموارد البشرية؛
 - تطوير القوى العاملة وخطط التعاقب؛
 - الحفاظ على سجلات المرض وبرامج الصحة المهنية؛
 - حماية سلامة نزلاء فندق حياة وأمنهم، وكذلك الموظفين والممتلكات (بما فيها ضبط وتسهيل منافذها والمراقبة داخل أبنية آمنة واستخدام أجهزة كمبيوتر حياة، وشبكة اتصالاتها، ومواردها الأخرى)؛
 - التحقيق والرد على الادعاءات المقامة ضد حياة ونزلاءها وفريق العمل بها؛
 - إجراء استقصاءات حول الموظفين وإدارة برامج تقدير الموظفين؛
 - إدارة إنهاء الخدمة وتوفير المراجع والاحتفاظ بها؛
 - الحفاظ على الاتصال في حالات الطوارئ، وبيانات المستفيد (التي تنطوي على معلومات تحتفظ بها حياة خاصة بهؤلاء الذين تُعينهم فيما يتعلق بهذا الشأن)؛
 - الامتثال للقوانين المعمول بها (على سبيل المثال، قوانين الصحة والسلامة)، بما في ذلك الأوامر القضائية أو الإدارية المتعلقة بموظفين مستقلين (مثل، الحجوزات المالية، أو مدفوعات دعم الطفل).
 - توجد كاميرات تلفزيون الدوائر المغلقة (CCTV) قيد التشغيل داخل وحول فنادقنا وغيرها من الأماكن، والتي، حسب الدولة المعنية والقوانين المعمول بها، قد تُستخدم للأغراض التالية:
 - منع الجريمة وكشفها؛
 - حماية صحة وسلامة نزلاء فنادق حياة والعاملين بها؛
 - إدارة ممتلكات حياة وحمايتها، وكذلك ممتلكات العاملين بحياة ونزلائها والزائرين الآخرين؛
 - لأغراض ضمان الجودة في نطاق ما يسمح به القانون المعمول به.
- يُمكننا أيضاً استخدام برنامج "المتسوق السري" أو برامج "النزيب السري" لمراقبة جودة خدمات العملاء.
- يُمكننا مراقبة استخدام الإنترنت والاتصالات وفقاً للقوانين المعمول بها وسياسة الاستخدام المطبقة لحياة وأي سياسات أخرى قد تحل محل هذه السياسة أو تُعدلها أو تُكملها من وقت لآخر.
- يُمكننا الاحتفاظ بمعلومات شخصية معينة خاصة بالعاملين بعد انتهاء توظيفهم لأي من النواحي المتبقية للأغراض الموضحة أعلاه. لن نحتفظ بهذه المعلومات الشخصية إلا إذا كان ذلك ضرورياً، وفي جميع الأحوال لن تزيد هذه عن الفترة التي تسمح بها سياسة إدارة سجلات حياة والقوانين المعمول بها.

الإفصاح عن معلوماتك الشخصية

5.1 عام

من أجل تنفيذ الأغراض المبينة أعلاه، سيتم الإفصاح عن معلومات حولك للأغراض المبينة أعلاه لموظفي الموارد البشرية، والمديرين التنفيذيين، والاستشاريين، والمستشارين، وغيرهم من الأشخاص المعنيين في المواقع التابعة لحياة.

5.2 وكلائنا ومزودي الخدمات والموردين

مثل العديد الشركات، فإننا، من وقت لآخر نعهد بمعالجة وظائف محددة و/أو معلومات لأطراف خارجية. يُرجى ملاحظة أنه عند التقدم بطلب للحصول على وظيفة من خلال الإنترنت، فقد يتم تحويلك إلى موقع طرف خارجي تعاقبت معه حياة للقيام بمعالجة معلوماتك الشخصية بالنيابة عنا. وعندما نعهد بمعالجة معلوماتك الشخصية لطرف خارجي أو نقدمها إلى مزود خدمات خارجي، فإننا نُلزم تلك الأطراف بحماية معلوماتك الشخصية وفقاً لشروط هذه السياسة وأحكامها، مع اتخاذ التدابير الأمنية المناسبة.

5.3 نقل ملكية الأعمال التجارية

وحيث أننا نواصل تطوير أعمالنا، فقد نقوم ببيع أو شراء فنادق وأصول أخرى. وفي مثل هذه المعاملات، تصبح معلومات الموظف بشكل عام أحد أصول الشركة المنقولة، ويُمكننا تضمين معلوماتك الشخصية كأحد الأصول في مثل هذا النقل. وكذلك، في حال الاستحواذ الفعلي على جميع أصولنا، وهو أمر بعيد الاحتمال، فربما تكون معلومات الموظفين أحد الأصول المنقولة.

5.4 المتطلبات القانونية

نحتفظ بالحق في الإفصاح عن أي معلومات شخصية لدينا تتعلق بك إذا كنا مضطرين للقيام بذلك بموجب إجراءات قضائية أو إذا طلبها كيان حكومي أو إذا قررنا أنها ضرورية أو مرغوب فيها للامتثال للقانون أو حماية حقوقنا أو الفندق أو الدفاع عنهما بما يتوافق مع القوانين المعمول بها. كما أننا نحتفظ أيضاً بحق الإبفاء على المعلومات الشخصية التي تم جمعها ومعالجتها مثل هذه المعلومات الشخصية للامتثال للوائح المحاسبية والضرائب وأي قوانين خاصة بالاحتفاظ بالسجلات.

6 عمليات النقل الدولية للمعلومات الشخصية

مثل معظم الشركات الدولية، نمتلك جوانب مركزية محددة لمعالجة البيانات وإدارة الموارد البشرية بما يتوافق مع القوانين المعمول بها مما يتيح لنا إدارة أفضل لشركتنا. وقد تؤدي هذه المركزية إلى نقل معلومات شخصية من بلد لآخر. على سبيل المثال، سيتم نقل بعض معلوماتك الشخصية إلى الولايات المتحدة ومعالجتها إذا كنت موظفاً، أو مرشحاً للعمل: (أ) عن طريق أي شركة تابعة لحياة تقع خارج الولايات المتحدة، أو (ب) عضو اللجنة التنفيذية، أو رئيس الإدارة أو موظف رئيسي في أي كيان من الكيانات التابعة أو شركات الضيافة التابعة التي تقع خارج الولايات المتحدة.

إذا كانت هناك نية لتعيينك لمنصب في أحد مواقع حياة في أي بلد آخر، فإنه سيتم نقل بعض معلوماتك الشخصية إلى البلد الذي تتوافر بها فرصة العمل. وبعد موافقتك، سيتم أيضاً نقل معلوماتك الشخصية إلى المديرين و/أو العاملين بالموارد البشرية لدى شركات حياة في أماكن أخرى بما يتوافق مع القوانين المعمول بها حتى تُمكنهم من الاتصال بك بخصوص طلب الحصول على وظيفة أخرى. قد يكون وقد لا يكون لدى مناطق الاختصاص القضائي التي يتم نقل المعلومات إليها قوانين تسعى إلى الحفاظ على خصوصية المعلومات الشخصية.

ومع ذلك، متى تم نقل معلوماتك الشخصية داخل حياة، سيتم معالجة معلوماتك الشخصية وفقاً لقوانين شركة حياة الملزمة (انظر القسم 10 أدناه لمزيد من التفاصيل)، وأحكام وشروط هذه السياسة والقوانين المعمول بها. يمكن العثور على قائمة بفنادق ومنتجعات حياة التي قد يتم نقل معلوماتك الشخصية إليها، والهيئات القضائية التي توجد فيها تلك الكيانات، وذلك باختيار "All" على العنوان التالي: <https://www.hyatt.com/explore-hotels>.

بالإضافة إلى ذلك، قد يتخذ بعض الموردين الخارجيين الذين ننقل إليهم معلوماتك الشخصية مقرات لهم في أماكن مختلفة، حيث قد يكون لبعض منها معايير أقل لحماية البيانات من تلك الموجودة في بلدك الأم. عندما ننقل المعلومات الشخصية إلى أطراف خارجية، فإننا نضمن وجود إجراءات حماية مناسبة، وتُلزم الأطراف الخارجية بحماية معلوماتك الشخصية وفقاً لشروط وأحكام هذه السياسة، مع اتخاذ تدابير أمنية مناسبة. وتندرج هذه الأطراف الخارجية بشكل عام في مجموعتين: (1) موردين محليين يدعمون فنادق ومنتجعات حياة أو مجموعات من فنادق ومنتجعات حياة، والذين قد يعملون في أي من البلدان التي تعمل فيها فنادق ومنتجعات حياة؛ أو (2) مزودي الخدمات المُتعاقد معهم مركزياً، والذين يدعمون شركة حياة ككل، والذين قد يكونوا متواجدين في أماكن أعمالنا الرئيسية، ولا سيما الولايات المتحدة (حيث مقرنا الرئيسي)، وسويسرا، وهونغ كونغ.

7 تحديث معلوماتك الشخصية أو الوصول إليها

مع وجود بعض الاستثناءات المحدودة، يُمكنك الاستفسار عن معلوماتك الشخصية التي نحتفظ بها عنك عن طريق إرسال خطاب به طلباً كتابياً أو بريد إلكتروني على العناوين المحددة في القسم 10 أدناه. يُرجى التأكد من إدراج اسمك بالكامل، والمسمى الوظيفي الحالي (أو السابق) ومكان العمل داخل حياة ونسخة من المستند الذي يثبت هويتك (مثل بطاقة واثبات الهوية أو جواز

السفر) حتى تتمكن من التأكد من هويتك ومعلوماتك الشخصية التي نحتفظ بها. قد لا نكشف عن البيانات التي لا يحق لك تلقيها بموجب القوانين المعمول بها (على سبيل المثال، البيانات التي تكشف عن معلومات حول شخص آخر). حيث يمكنك تقديم أكثر من طلب واحد في تعاقب سريع، وقد نرد على طلبك اللاحق بالإشارة إلى ردنا السابق وتحديد فقط أي عناصر تغيرت جوهرياً.

يمكنك طلب تصحيح معلوماتك الشخصية التي في حوزتنا، و/أو إزالتها، أو إيقاف و/أو تقييد معالجتها عن طريق إرسال خطاب أو بريد إلكتروني إلى العناوين الموضح في القسم 10 أدناه. وإذا كنا موافقتنا على عدم صحة المعلومات، أو أن المعالجة يجب أن تتوقف، سنقوم بحذف المعلومات أو تصحيحها. أما في حالة عدم موافقتنا على عدم صحة المعلومات، فإننا سنخبرك بعدم موافقتنا وسوف نسجل اعتبارك بأن المعلومات غير صحيحة في الملفات ذات الصلة.

أخيراً، قد يكون لديك في بعض الظروف القدرة على الاعتراض على معالجة معلوماتك الشخصية على أساس موقفك الخاص. يمكنك القيام بذلك عن طريق إرسال طلب خطي إلينا بالبريد أو البريد الإلكتروني إلى العناوين الموضحة في القسم 10 أدناه. إذا اتفقتنا على أنه يحق لك ذلك، فسنوقف معالجة معلوماتك الشخصية.

8 حماية معلوماتك الشخصية

المعلومات الشخصية التي نجعلها من خزنها بأنفسنا و/أو من قبل مزودي الخدمات لدينا على قواعد بيانات محمية من خلال مجموعة من وحدات التحكم المادية والإلكترونية، وتقنية جدار الحماية، وغيرها من التدابير الأمنية المعقولة. ومع ذلك، فإن مثل هذه الإجراءات الأمنية لا يمكنها منع فقدان جميع المعلومات الشخصية، أو سوء استخدامها أو تغييرها، كما أننا، وإلى أقصى حد يسمح به القانون، لا نتحمل مسؤولية أي أضرار أو مسؤوليات تتعلق بهذه الحوادث. حيثما يقتضي القانون، سوف نخطر بك بأي فقدان أو سوء استخدام أو تبديل للمعلومات الشخصية والذي قد يؤثر عليك حتى تتمكن من اتخاذ التدابير المناسبة لحفظ حقوقك.

9 إجراء تغييرات على هذه السياسة

نظراً لأن نشاط عملنا التجاري تطرأ عليه تغييرات مستمرة، فقد نتغير بالتبعية هذه السياسة. ولمساعدتك، فإنه مدون في نهاية وثيقة السياسة هذه تاريخ سريان.

10 طلب الوصول إلى معلومات شخصية/أسئلة أو شكاوى

إذا كان لديك أي أسئلة حول هذه السياسة أو حول معالجة معلوماتك الشخصية حسبما هو موضح في هذه الوثيقة، أو لديك أي مخاوف أو شكاوى متعلقة بتطبيق السياسة، أو إذا كنت ترغب في تقديم طلب (على النحو المبين في القسم 7 أعلاه) لممارسة حقوقك فيما يتعلق بالمعلومات الشخصية التي نحتفظ بها عنك، يُرجى الاتصال بنا بأي من الطرق التالية:

- بالنسبة للموظفين الحاليين، عن طريق الاتصال بالمدير التنفيذي أو مدير الموارد البشرية الخاص بك؛
- بالنسبة لمقدمي الطلبات والموظفين السابقين، من خلال الاتصال بكبير موظفي الخصوصية عن طريق البريد الإلكتروني privacy@hyatt.com

للشكاوى، والمزيد من التصعيد بناءً على رغبة الموظف، يمكن تقديم طلب إلى المدير العام للفندق ذا الصلة، وأخيراً إلى كبير موظفي الخصوصية عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى privacy@hyatt.com.

في حين أن هذه السياسة لا تشكل وحدها حقوقاً تعاقدية، تضمن حياة الامتثال لبعض التزاماتها القانونية في بعض البلدان فيما يتعلق بالمعلومات الشخصية عن طريق وضع مجموعة من المعايير والسياسات الملزمة (المعروفة في بعض البلدان بقواعد الشركات الملزمة)، والتي تمت الموافقة عليها من قبل مجموعة من الجهات التنظيمية الوطنية المعنية بالخصوصية. ونتيجة لذلك، وتبعاً لظروفك والمكان الذي تعيش فيه، قد تكون قادراً على تطبيق حقوق الخصوصية التي تتمتع بها باستخدام تلك المعايير والسياسات من خلال هذه الجهة التنظيمية أو إحدى المحاكم. إذا كنت ترغب في معرفة المزيد حول هذه المعايير والسياسات، يُرجى الاتصال بكبير موظفي الخصوصية عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى privacy@hyatt.com.

يجب تقديم جميع طلبات الوصول إلى معلوماتك الشخصية كتابياً أو بالبريد الإلكتروني. يمكننا الرد على طلبك عن طريق إرسال خطاب أو بريد إلكتروني أو بأي وسيلة مناسبة.

تاريخ السريان: مايو 2018



في حالة وجود أي تعارض بين النسخة الإنجليزية لهذه السياسة وبين أي نسخة لها بلغة أخرى، يُرجع إلى النسخة الإنجليزية (إلى أقصى مدى مسموح به بموجب القانون المعمول به).