

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

1 Εισαγωγή

Δεσμευόμαστε για τη διασφάλιση της προστασίας του απορρήτου των προσωπικών πληροφοριών που συλλέγουμε για τους υποψήφιους, τους τρέχοντες και τους πρώην εργαζομένους μας («εσείς» ή «εργαζόμενοι») για σκοπούς διαχείρισης, ανθρωπίνων πόρων και μισθοδοσίας.

Ως εργαζόμενος της Hyatt (ή υποψήφιος εργαζόμενος), κατανοείτε και αναγνωρίζετε ότι συλλέγουμε, χρησιμοποιούμε και αποκαλύπτουμε τις προσωπικές σας πληροφορίες σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας Απορρήτου για Εργαζομένους (παρούσα «Πολιτική»).

2 Η Εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται στις προσωπικές πληροφορίες των εργαζομένων και στη διαχείριση αυτών των προσωπικών πληροφοριών με οποιαδήποτε μορφή, προφορικά, ηλεκτρονικά ή/και γραπτά. Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται εκτός εάν υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική προστασίας απορρήτου χώρας/περιοχής για εσάς με βάση την υπηκοότητα/διαμονή σας ή εάν η Τοποθεσία της Hyatt (όπως ορίζεται παρακάτω) βρίσκεται σε μια τέτοια χώρα/περιοχή.

Η παρούσα Πολιτική υλοποιεί τη δέσμευση της Hyatt για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων και έχει υιοθετηθεί από όλες τις ξεχωριστές και διακριτές νομικές οντότητες που εμπλέκονται στη διαχείριση, τη λειτουργία, τη δικαιόχρηση, την ιδιοκτησία ή/και την παροχή υπηρεσιών στις τοποθεσίες που λειτουργούν υπό τη διοίκηση ή σε σχέση με τις ονομασίες Hyatt®, Park Hyatt®, Miraval®, exhale®, Grand Hyatt®, Hyatt Regency®, Andaz®, Hyatt Centric®, The Unbound Collection by Hyatt®, Hyatt Place®, Hyatt House®, Hyatt Ziva™, Hyatt Zilara™ ή Hyatt Residence Club® ανά τον κόσμο, συμπεριλαμβανομένων τοποθεσιών που φέρουν την ονομασία κατά ανεξάρτητο τρόπο και είναι επιχειρηματικά συσχετισμένες με την Hyatt (μεμονωμένα, η «**Τοποθεσία της Hyatt**» και συλλήβδην, οι «**Τοποθεσίες της Hyatt**»). Στις οντότητες αυτές περιλαμβάνεται η Hyatt Hotels Corporation, οι άμεσα και έμμεσα συνδεδεμένες με αυτήν εταιρείες, καθώς και όλες οι ξεχωριστές και διακριτές νομικές οντότητες που έχουν στην ιδιοκτησία τους μεμονωμένες Τοποθεσίες της Hyatt ανά τον κόσμο. Στο κείμενο της παρούσας πολιτικής, οι αναφορές σε «**Hyatt**», «**εμείς**» και «**μας**» αφορούν συγκεντρωτικά, ανάλογα με το συγκεκριμένο, τις προαναφερόμενες ξεχωριστές και διακριτές νομικές οντότητες, συμπεριλαμβανομένης της οντότητας με την οποία έχετε ή πιθανόν να αποκτήσετε εργασιακή σχέση.

Οι προσωπικές πληροφορίες θα υπόκεινται σε επεξεργασία από την οντότητα με την οποία έχετε ή είναι πιθανόν να αποκτήσετε εργασιακή σχέση για τους σκοπούς που ορίζονται στην παρακάτω Ενότητα 4. Οι προσωπικές πληροφορίες ενδέχεται να γνωστοποιούνται σε άλλες οντότητες οι οποίες αναφέρονται παραπάνω για σκοπούς διοίκησης ανθρωπίνων πόρων.

Η παρούσα Πολιτική έχει σκοπό να περιγράψει το μεγαλύτερο εύρος των δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών πληροφοριών μας σε όλον τον κόσμο· ωστόσο, αυτό το εύρος δραστηριοτήτων ενδέχεται να είναι μικρότερο σε ορισμένες περιοχές δικαιοδοσίας με βάση τους περιορισμούς που τίθενται από την αντίστοιχη νομοθεσία. Για παράδειγμα, η νομοθεσία μιας συγκεκριμένης χώρας ενδέχεται να περιορίζει τους τύπους προσωπικών πληροφοριών που μπορούμε να συλλέξουμε ή τον τρόπο με τον οποίο μπορούμε να

επεξεργαστούμε τις εν λόγω προσωπικές πληροφορίες. Στις περιπτώσεις αυτές, προσαρμόζουμε τις εσωτερικές μας πολιτικές ή/και τις πρακτικές στις απαιτήσεις της ισχύουσας τοπικής νομοθεσίας.

Εάν αποδέχεστε αυτήν την Πολιτική, παραχωρείτε, στο βαθμό που απαιτείται από την τοπική νομοθεσία σε ορισμένες περιοχές δικαιοδοσίας, τη ρητή και γραπτή σας συναίνεση για την επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών που παρέχετε στη Hyatt και οι οποίες θεωρούνται Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα (όπως περιγράφεται στην Ενότητα 3) ή οικονομικά στοιχεία.

3 Τύποι Προσωπικών Πληροφοριών που Επεξεργαζόμαστε

Ο όρος «**προσωπικές πληροφορίες**» στην παρούσα Πολιτική αναφέρεται σε πληροφορίες που σας προσδιορίζουν ή μπορούν να σας προσδιορίσουν ως άτομο. Στους τύπους προσωπικών πληροφοριών που επεξεργαζόμαστε (και οι οποίοι ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την περιοχή δικαιοδοσίας, με βάση τον ισχύοντα νόμο και τη φύση της θέσης και των καθηκόντων του εργαζομένου), περιλαμβάνονται:

- όνομα, φύλο, προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, ημερομηνία γέννησης, εικόνα, εθνική καταγωγή, οικογενειακή κατάσταση, τηλέφωνα επικοινωνίας σε περίπτωση ανάγκης·
- στοιχεία κατάστασης άδειας παραμονής και εργασίας, στρατολογικής κατάστασης, εθνικότητας και διαβατηρίου·
- αριθμός κοινωνικής ασφάλισης ή άλλος αριθμός φορολογουμένου, στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού·
- στοιχεία για επιδόματα ασθενείας, συντάξεις, ασφάλιση και άλλες παροχές (συμπεριλαμβάνεται το φύλο, η ηλικία, η εθνικότητα και τα στοιχεία διαβατηρίου τυχόν συζύγων, ανήλικων παιδιών ή άλλων εξαρτωμένων προσώπων και δικαιούχων)·
- ημερομηνία πρόσληψης, ημερομηνία/ες προαγωγής/ών, ιστορικό απασχόλησης, τεχνικές δεξιότητες, εκπαιδευτικό υπόβαθρο, επαγγελματικές πιστοποιήσεις και μητρώα, γλωσσικές ικανότητες, παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων·
- ύψος, βάρος, νούμερο ρούχων, φωτογραφία, σωματικοί περιορισμοί και ειδικές ανάγκες·
- αρχείο απουσιών από την εργασία, δικαιωμάτων και αιτημάτων άδειας, ιστορικού και προσδοκιών μισθοδοσίας, αξιολογήσεων απόδοσης, επαινετικών και συστατικών επιστολών, αξιολογήσεων επιλογής και ανάπτυξης, πειθαρχικών διαδικασιών και παραπόνων (συμπεριλαμβάνεται η παρακολούθηση και η επιβολή της τήρησης των πολιτικών της Hyatt)·
- όπου επιτρέπεται από το νόμο και ανάλογα με τις εργασίες που εκτελούνται από έναν εργαζόμενο ή πρόκειται να εκτελεσθούν από έναν υποψήφιο εργαζόμενο, τα αποτελέσματα των ελέγχων πιστωτικής κατάστασης και ποινικού μητρώου, τα αποτελέσματα των ελέγχων για χρήση ναρκωτικών ουσιών και αλκοόλ και της αρχικής εξέτασης για επιλογή του εργαζομένου, τα πιστοποιητικά υγείας, ο αριθμός άδειας οδήγησης, ο αριθμός κυκλοφορίας αυτοκινήτου και το ιστορικό συμπεριφοράς οδηγού·

- προγράμματα υγείας, (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με σύζυγο, ανήλικο παιδί ή άλλα εξαρτώμενα πρόσωπα και δικαιούχους που επιλέγουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα υγείας)·
- πληροφορίες που απαιτούνται για συμμόρφωση με τους νόμους, καθώς και με τα αιτήματα που υποβάλλονται και τις εντολές που δίδονται από αρχές επιβολής του νόμου ή από δικαστήρια (π.χ. στοιχεία διατροφής παιδιών ή πληρωμής χρεών)·
- διαπιστώσεις, συμφωνίες σχετικά με τις πολιτικές της Hyatt, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων που αφορούν τη δεοντολογία ή/και πολιτικές περί σύγκρουσης συμφερόντων και πολιτικές για τη χρήση υπολογιστών και άλλων εταιρικών πόρων·
- πληροφορίες που λαμβάνονται από συστήματα ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων των καμερών κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης («CCTV») και των συστημάτων εισόδου με κλειδί τύπου κάρτας, καθώς και άλλων συστημάτων ασφάλειας και τεχνολογίας, στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία συμπεριλαμβανομένων, σε ορισμένες περιοχές δικαιοδοσίας, βιομετρικών πληροφοριών και αναγνώρισης προσώπου·
- φωνητικά μηνύματα, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλα προϊόντα εργασίας και μηνύματα που δημιουργούνται, αποθηκεύονται ή μεταδίδονται από έναν εργαζόμενο με τη χρήση των υπολογιστών, του δικτύου ή του εξοπλισμού επικοινωνιών της Hyatt·
- ημερομηνία παραίτησης ή απόλυσης, λόγος για την παραίτηση ή την απόλυση, πληροφορίες σχετικά με την καταγγελία της σχέσης εργασίας (π.χ. συστάσεις) και
- τυχόν άλλα συναφή στοιχεία που θα μπορούσαν να είναι απαραίτητα για τη συμμόρφωση με τους σκοπούς της Hyatt.

Οι περισσότερες από τις προσωπικές πληροφορίες που επεξεργαζόμαστε είναι πληροφορίες που μας έχετε παράσχει εν γνώσει σας. Ωστόσο, σε άλλες περιπτώσεις, επεξεργαζόμαστε προσωπικές πληροφορίες που έχουμε τη δυνατότητα να συναγάγουμε σχετικά με εσάς από άλλες πληροφορίες που μας παρέχετε ή κατά τη διάρκεια των συναλλαγών μας με εσάς, ή προσωπικές πληροφορίες που σας αφορούν και που τις λαμβάνουμε από τρίτους (όπως για παράδειγμα εταιρεία πρόσληψης προσωπικού ή εταιρεία ελέγχου ποινικού μητρώου) με χρήση διαδικασίας για την οποία σας έχουμε ενημερώσει.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι προσωπικές πληροφορίες που μας παρέχετε ή συλλέγουμε θεωρούνται Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα και υπόκεινται στη νομοθεσία περί προστασίας απορρήτου ορισμένων χωρών. Στα πλαίσια της εν λόγω νομοθεσίας, ως **"Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα"** ορίζονται οι προσωπικές πληροφορίες από τις οποίες μπορούμε να προσδιορίσουμε ή να συναγάγουμε πληροφορίες όπως φυλετική ή εθνική καταγωγή ενός ατόμου, πολιτικές πεποιθήσεις, θρησκευτικές ή άλλες συναφείς πεποιθήσεις, ιδιότητα μέλους συνδικάτου ή επαγγελματικού συλλόγου, φυσική ή ψυχική υγεία ή κατάσταση, γενετικά δεδομένα, βιομετρικές πληροφορίες, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη σεξουαλική ζωή ή το σεξουαλικό προσανατολισμό ενός ατόμου. Σε κάποιες εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις, τα αρχεία οικονομικών στοιχείων μπορεί να συνιστούν Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα, ανάλογα με την τοποθεσία σας. Επεξεργαζόμαστε Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα της δικαιοδοσίας σας μόνο εάν και στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Εκτός αν άλλως ορίζεται, όλες οι προσωπικές πληροφορίες που ζητούμε από εσάς είναι υποχρεωτικές. Αν δεν παράσχετε και/ή δεν μας επιτρέψετε να επεξεργαστούμε όλες τις υποχρεωτικές προσωπικές πληροφορίες οι οποίες απαιτούνται, δεν θα είναι δυνατόν να διατηρήσουμε πλήρεις πληροφορίες για εσάς και αυτό, επομένως, θα επηρεάσει την ικανότητά μας να επιτύχουμε τους σκοπούς που ορίζονται στην Ενότητα 4 παρακάτω.

4 Πώς Χρησιμοποιούμε τις Προσωπικές Πληροφορίες

Σύμφωνα με την αντίστοιχη χώρα και την ισχύουσα νομοθεσία, ενδέχεται να συλλέγουμε, να χρησιμοποιούμε και να αποκαλύπτουμε προσωπικές πληροφορίες που αφορούν εργαζομένους για τους ακόλουθους σκοπούς:

- αξιολόγηση αιτήσεων για εργασία·
- διαχείριση όλων των θεμάτων που αφορούν την εργασιακή σχέση ενός εργαζομένου, στα οποία συμπεριλαμβάνονται, αλλά όχι περιοριστικά, η μισθοδοσία, οι παροχές, τα εταιρικά έξοδα ταξιδιού και άλλα έξοδα που επιστρέφονται, η ανάπτυξη και η εκπαίδευση, η παρακολούθηση των απουσιών, η αξιολόγηση της απόδοσης, οι πειθαρχικές διαδικασίες και τα παράπονα·
- εκτέλεση διαδικασιών που σχετίζονται με τη γενική διαχείριση, την ανάλυση και τους ανθρώπινους πόρους·
- ανάπτυξη εργατικού δυναμικού και σχεδίων διαδοχής·
- διατήρηση αρχείων ασθενείας και προγραμμάτων υγιεινής της εργασίας·
- προστασία της ασφάλειας των πελατών, του προσωπικού και των περιουσιακών στοιχείων της Hyatt (περιλαμβάνεται ο έλεγχος και η διευκόλυνση της πρόσβασης και η παρακολούθηση της δραστηριότητας σε ασφαλείς χώρους και της δραστηριότητας με τη χρήση των υπολογιστών, των δικτύων, των μέσων επικοινωνίας και άλλων πόρων της Hyatt)·
- διερεύνηση και αντιμετώπιση αξιώσεων κατά της Hyatt, του προσωπικού της και των πελατών της·
- διεξαγωγή ερευνών μεταξύ των εργαζομένων και διαχείριση προγραμμάτων αναγνώρισης εργαζομένων·
- διενέργεια απόλυσης και παροχή και διατήρηση συστάσεων·
- διατήρηση στοιχείων επαφών έκτακτης ανάγκης και δικαιούχων (περιλαμβάνεται η διατήρηση στοιχείων από την Hyatt για τα άτομα που κατονομάζετε σχετικά) και
- συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια) συμπεριλαμβανομένων των δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αφορούν μεμονωμένους εργαζομένους (π.χ. κατασχέσεις ή πληρωμή διατροφής).

Υπάρχουν κάμερες κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (CCTV) και άλλα εργαλεία ασφάλειας σε λειτουργία εντός και στον περιβάλλοντα χώρο των Τοποθεσιών της Hyatt, οι οποίες, σύμφωνα με την αντίστοιχη χώρα και την ισχύουσα νομοθεσία, ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν για τους ακόλουθους σκοπούς:

- για την πρόληψη και την εξιχνίαση εγκλήματος·

- για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των πελατών και του προσωπικού της Hyatt·
- για τη διαχείριση και την προστασία της περιουσίας της Hyatt, και της περιουσίας του προσωπικού, των πελατών και άλλων επισκεπτών της Hyatt και
- για σκοπούς διασφάλισης ποιότητας στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ενδέχεται επίσης να χρησιμοποιούμε προγράμματα «Κρυφού Αγοραστή» ή «Μυστηριώδους Πελάτη» για να παρακολουθούμε την ποιότητα της εξυπηρέτησης των πελατών μας.

Ενδέχεται να παρακολουθούμε τη χρήση του Διαδικτύου και τις επικοινωνίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την **Πολιτική Αποδεκτής Χρήσης της Hyatt** και με κάθε άλλη πολιτική που ενδέχεται κατά καιρούς να αντικαθιστά, να τροποποιεί ή να συμπληρώνει αυτήν την πολιτική.

Ενδέχεται να διατηρούμε συγκεκριμένες προσωπικές πληροφορίες των εργαζομένων μετά τη λήξη της εργασιακής τους σχέσης με εμάς για οποιουδήποτε εναπομένοντες τομείς των σκοπών που ορίζονται παραπάνω. Θα διατηρούμε τις εν λόγω προσωπικές πληροφορίες μόνο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται και, σε κάθε περίπτωση, όχι περισσότερο από όσο επιτρέπεται από την **Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων της Hyatt** και την ισχύουσα νομοθεσία.

5 Αποκαλύψεις των Προσωπικών Σας Πληροφοριών

5.1 Γενικά

Για την επίτευξη των προαναφερόμενων σκοπών, οι πληροφορίες σας θα αποκαλύπτονται για τους ανωτέρω σκοπούς στο προσωπικό του τμήματος ανθρωπίνων πόρων, σε προϊστάμενους, σε συμβούλους και σε άλλα κατάλληλα άτομα στις Τοποθεσίες της Hyatt.

5.2 Πράκτορες, Πάροχοι Υπηρεσιών και Προμηθευτές μας

Όπως οι περισσότερες επιχειρήσεις, κατά καιρούς αναθέτουμε τη διεξαγωγή ορισμένων λειτουργιών ή/και την επεξεργασία ορισμένων πληροφοριών σε τρίτους. Παρακαλούμε σημειώστε ότι όταν υποβάλετε σε μας αίτηση για μια θέση εργασίας ηλεκτρονικά, ενδέχεται να μεταφερθείτε σε έναν ιστοχώρο τρίτου, με τον οποίο η Hyatt έχει συνάψει σύμβαση για την επεξεργασία των προσωπικών σας πληροφοριών για λογαριασμό μας. Όταν αναθέτουμε την επεξεργασία των προσωπικών σας πληροφοριών σε τρίτους ή παρέχουμε τις προσωπικές σας πληροφορίες σε τρίτους παρόχους υπηρεσιών, υποχρεώνουμε τους εν λόγω τρίτους να προστατεύουν τις προσωπικές σας πληροφορίες σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πολιτικής, με τη χρήση κατάλληλων μέτρων ασφαλείας.

5.3 Μεταβιβάσεις Επιχειρήσεων

Καθώς συνεχίζουμε να αναπτύσσουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας, ενδεχομένως να αγοράζουμε ή να πωλούμε ξενοδοχεία ή άλλα περιουσιακά στοιχεία. Σε τέτοιες συναλλαγές, οι πληροφορίες των εργαζομένων αποτελούν γενικά ένα από τα μεταφερόμενα επιχειρηματικά περιουσιακά στοιχεία και ενδέχεται να συμπεριλάβουμε τις προσωπικές σας πληροφορίες ως περιουσιακό στοιχείο σε οποιαδήποτε τέτοια μεταφορά. Επίσης, στην απίθανη περίπτωση εξαγοράς μας ή εξαγοράς όλων ουσιαστικά των

περιουσιακών στοιχείων μας, οι πληροφορίες των εργαζομένων ενδεχομένως να αποτελούν ένα από τα μεταφερόμενα περιουσιακά στοιχεία.

5.4 Νομικές Απαιτήσεις

Διατηρούμε το δικαίωμα της αποκάλυψης οποιασδήποτε προσωπικής πληροφορίας διαθέτουμε για εσάς σε περίπτωση που αυτό μας επιβληθεί από δικαστήριο ή μας ζητηθεί νομικώς από κρατική Αρχή ή σε περίπτωση που κρίνουμε ότι κάτι τέτοιο είναι αναγκαίο ή επιθυμητό για μας, ώστε να συμμορφωθούμε με το νόμο ή να προστατεύσουμε ή να υπερασπιστούμε τα δικαιώματά μας ή την ιδιοκτησία μας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, διατηρούμε το δικαίωμα διατήρησης των προσωπικών πληροφοριών που συλλέγονται και της επεξεργασίας τους με σκοπό τη συμμόρφωση με τους κανόνες και τους κανονισμούς που αφορούν τη λογιστική και τη φορολογία καθώς και τους ειδικούς νόμους περί διατήρησης αρχείων.

6 Διεθνείς Διαβιβάσεις Προσωπικών Πληροφοριών

Όπως στις περισσότερες διεθνείς επιχειρήσεις, η διαχείριση ορισμένων τομέων των δραστηριοτήτων μας που αφορούν την επεξεργασία δεδομένων και τους ανθρώπινους πόρους ασκείται κεντρικά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ώστε να μας επιτρέπει την καλύτερη διαχείριση των εργασιών μας. Η κεντρική αυτή διαχείριση ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα τη διαβίβαση προσωπικών πληροφοριών από τη μία χώρα στην άλλη. Για παράδειγμα, κάποιες προσωπικές πληροφορίες που σας αφορούν θα διαβιβαστούν και θα υποβληθούν σε επεξεργασία στις ΗΠΑ αν είστε εργαζόμενος ή υποψήφιος για εργασία: (α) σε οποιαδήποτε συνδεδεμένη με την Hyatt εταιρεία εκτός των ΗΠΑ· ή (β) ως Μέλος Εκτελεστικής Επιτροπής, Επικεφαλής Τμήματος ή σε άλλη στελεχιακή θέση σε οποιαδήποτε από τις οντότητές μας ή τις συνδεδεμένες με εμάς ξενοδοχειακές επιχειρήσεις που βρίσκονται εκτός των ΗΠΑ.

Αν εξετάζεται το ενδεχόμενο πρόσληψής σας για μια θέση εργασίας σε Τοποθεσία της Hyatt σε διαφορετική χώρα, ορισμένες προσωπικές σας πληροφορίες θα διαβιβαστούν στη χώρα όπου βρίσκεται η θέση εργασίας που πρέπει να καλυφθεί. Με τη συγκατάθεσή σας, οι προσωπικές πληροφορίες που σας αφορούν ενδέχεται να διαβιβαστούν στους διευθυντές ή/και το προσωπικό του τμήματος ανθρώπινων πόρων συνδεδεμένων με την Hyatt εταιρειών σε άλλες τοποθεσίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, έτσι ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνήσουν μαζί σας για την ενδεχόμενη υποβολή αίτησης για άλλη θέση. Στις περιοχές δικαιοδοσίας, στις οποίες διαβιβάζονται οι εν λόγω πληροφορίες, ενδέχεται να υπάρχει ή να μην υπάρχει νομοθεσία που να προστατεύει το απόρρητο των προσωπικών πληροφοριών.

Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση διαβίβασης των προσωπικών σας πληροφοριών στο εσωτερικό της Hyatt, η επεξεργασία τους διεξάγεται σύμφωνα με τους δεσμευτικούς εταιρικούς κανόνες της Hyatt (βλέπε Ενότητα 10 παρακάτω για περισσότερες λεπτομέρειες), τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πολιτικής και την ισχύουσα νομοθεσία. Μπορείτε να βρείτε έναν κατάλογο των Τοποθεσιών της Hyatt στις οποίες ενδέχεται να διαβιβαστούν οι προσωπικές πληροφορίες σας, και των περιοχών δικαιοδοσίας στις οποίες βρίσκονται αυτές οι οντότητες, επιλέγοντας «Όλα» στη διεύθυνση: <https://www.hyatt.com/explore-hotels>.

Επιπλέον, ορισμένοι από τους τρίτους προμηθευτές στους οποίους διαβιβάζουμε τις προσωπικές πληροφορίες σας ενδέχεται να έχουν την έδρα τους σε διαφορετικές τοποθεσίες, κάποιες από τις οποίες μπορεί να έχουν χαμηλότερα πρότυπα προστασίας

δεδομένων σε σύγκριση με τη χώρα διαμονής σας. Όταν διαβιβάζουμε προσωπικές πληροφορίες σε τρίτους, διασφαλίζουμε ότι εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα προστασίας, και υποχρεώνουμε τους εν λόγω τρίτους να προστατεύουν τις προσωπικές πληροφορίες σας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πολιτικής, με τη λήψη κατάλληλων μέτρων ασφάλειας. Οι εν λόγω τρίτοι εμπίπτουν γενικά σε δύο κατηγορίες: (i) τοπικοί προμηθευτές που υποστηρίζουν μεμονωμένες Τοποθεσίες της Hyatt ή ομάδες Τοποθεσιών της Hyatt, οι οποίοι μπορεί να λειτουργούν σε οποιαδήποτε από τις χώρες στις οποίες λειτουργούν οι Τοποθεσίες της Hyatt ή (ii) κεντρικά εγκατεστημένοι πάροχοι υπηρεσιών που υποστηρίζουν την Hyatt συνολικά, οι οποίοι μπορεί να βρίσκονται στις κυριότερες επιχειρηματικές τοποθεσίες μας, ιδίως στις Ηνωμένες Πολιτείες (όπου έχουμε την έδρα μας), την Ελβετία και το Χονγκ Κονγκ.

7 Ενημέρωση ή Πρόσβαση στις Προσωπικές σας Πληροφορίες

Με κάποιες περιορισμένες εξαιρέσεις, έχετε τη δυνατότητα να ζητήσετε να μάθετε τις προσωπικές πληροφορίες που διατηρούμε για σας αποστέλλοντάς μας γραπτό αίτημα ταχυδρομικά ή μέσω e-mail στις διευθύνσεις που ορίζονται στην Ενότητα 10 παρακάτω. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι συμπεριλαμβάνετε το ονοματεπώνυμό σας, τον τίτλο της τρέχουσας (ή της τελευταίας) θέσης σας και τον τόπο εργασίας στη Hyatt, καθώς και ένα αντίγραφο εγγράφου που να αποδεικνύει την ταυτότητά σας (όπως ταυτότητα ή διαβατήριο) ώστε να μπορέσουμε να βεβαιωθούμε για την ταυτότητά σας και για τις προσωπικές πληροφορίες που τηρούμε για εσάς. Δεν μας επιτρέπεται να αποκαλύψουμε δεδομένα που δεν έχετε το δικαίωμα να λάβετε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ., δεδομένα που αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με άλλο άτομο). Εάν υποβάλετε περισσότερα του ενός αιτήματα σε μικρό χρονικό διάστημα το ένα μετά το άλλο, ενδέχεται να απαντήσουμε στο νεότερο αίτημα με παραπομπή στην προηγούμενή μας απάντηση και προσδιορισμό μόνο των στοιχείων, στα οποία υπάρχουν ουσιαστικές αλλαγές.

Δικαιούστε να ζητήσετε τη διόρθωση, τη διαγραφή ή/και τη διακοπή ή τον περιορισμό της επεξεργασίας ή της χρήσης προσωπικών σας πληροφοριών που διατηρούνται από εμάς, αποστέλλοντάς μας γραπτό αίτημα ταχυδρομικά ή μέσω e-mail στις διευθύνσεις που ορίζονται στην Ενότητα 10 παρακάτω. Αν συμφωνήσουμε ότι οι εν λόγω πληροφορίες είναι εσφαλμένες ή ότι η επεξεργασία πρέπει να διακοπεί, θα τις διαγράψουμε ή θα τις διορθώσουμε. Αν δεν συμφωνήσουμε ότι οι πληροφορίες είναι εσφαλμένες, θα σας γνωστοποιήσουμε ότι δεν συμφωνούμε και θα καταγράψουμε στο σχετικό αρχείο ή τα σχετικά αρχεία το γεγονός ότι θεωρείτε τις πληροφορίες αυτές εσφαλμένες.

Τέλος, σε ορισμένες περιπτώσεις, έχετε τη δυνατότητα να προβάλετε αντίρρηση για την επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών σας λόγω της ειδικής περίπτωσης. Για τον σκοπό αυτό μπορείτε να μας στείλετε ένα γραπτό αίτημα ταχυδρομικώς ή μέσω e-mail στις διευθύνσεις που ορίζονται στην Ενότητα 10 παρακάτω. Εάν συμφωνήσουμε ότι έχετε το δικαίωμα να προβάλετε αντίρρηση, θα διακόψουμε την επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών σας.

8 Προστασία των Προσωπικών Πληροφοριών σας

Οι προσωπικές πληροφορίες που συλλέγουμε από εσάς αποθηκεύονται από εμάς ή/και τους παρόχους υπηρεσιών μας σε βάσεις δεδομένων που προστατεύονται μέσω ενός συνδυασμού φυσικών και ηλεκτρονικών μέσων ελέγχου πρόσβασης, τεχνολογίας τείχους προστασίας (firewall) και άλλων εύλογων μέτρων ασφάλειας. Παρ' όλα αυτά, τέτοια μέτρα ασφάλειας δεν έχουν τη δυνατότητα να αποτρέψουν όλες τις περιπτώσεις απώλειας,

κακής χρήσης ή αλλοίωσης των προσωπικών πληροφοριών και δεν ευθυνόμαστε για οποιεσδήποτε ζημιές ή ευθύνες σχετίζονται με οποιαδήποτε τέτοια συμβάντα, στο μέγιστο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο. Όπου απαιτείται από τη νομοθεσία, θα σας ενημερώνουμε για οποιαδήποτε τέτοια απώλεια, κακή χρήση ή αλλοίωση των προσωπικών πληροφοριών που ενδέχεται να σας επηρεάσει έτσι ώστε να προβείτε στις κατάλληλες ενέργειες για τη νόμιμη προάσπιση των δικαιωμάτων σας.

9 **Αλλαγές στην παρούσα Πολιτική**

Όπως αλλάζουν συνεχώς οι επιχειρήσεις μας, έτσι ενδεχομένως να αλλάξει και η παρούσα Πολιτική. Για να βοηθηθείτε, η παρούσα Πολιτική φέρει ημερομηνία έναρξης ισχύος στο τέλος του παρόντος εγγράφου.

10 **Αίτημα για Πρόσβαση σε Προσωπικές Πληροφορίες, Ερωτήματα ή Παράπονα**

Εάν έχετε ερωτήματα σχετικά με την παρούσα Πολιτική, όσον αφορά την αναφερόμενη επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών σας, όπως περιγράφεται στο παρόν, ή προβληματισμούς ή παράπονα σχετικά με τη διαχείριση της Πολιτικής ή εάν θέλετε να υποβάλετε ένα αίτημα (με τον τρόπο που περιγράφεται στην Ενότητα 7 παραπάνω) για άσκηση των δικαιωμάτων σας σε σχέση με τις προσωπικές σας πληροφορίες που τηρούμε, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε μαζί μας με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- για τρέχοντες εργαζομένους, επικοινωνώντας με τον αντίστοιχο προϊστάμενο ή τον υπεύθυνο ανθρωπίνων πόρων και
- για υποψήφιους και πρώην εργαζομένους, επικοινωνώντας με τον Διευθυντή Προστασίας Απορρήτου της Hyatt στην ηλεκτρονική διεύθυνση privacy@hyatt.com.

Για παράπονα, ο εργαζόμενος έχει τη δυνατότητα να απευθυνθεί περαιτέρω και σε ανώτερο κλιμάκιο, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή Ξενοδοχείου και, τέλος, στον Διευθυντή Προστασίας Απορρήτου της Hyatt στην ηλεκτρονική διεύθυνση privacy@hyatt.com.

Ενώ η παρούσα Πολιτική δεν δημιουργεί από μόνη της συμβατικά δικαιώματα, η Hyatt έχει διασφαλίσει τη συμμόρφωση με κάποιες από τις νομικές υποχρεώσεις που ισχύουν σε ορισμένες χώρες σε σχέση με τις προσωπικές πληροφορίες, δημιουργώντας ένα σύνολο δεσμευτικών Προτύπων και Πολιτικών (σε κάποιες χώρες ονομάζονται δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες) που έχουν εγκριθεί από μια σειρά εθνικών κανονιστικών φορέων για θέματα προστασίας απορρήτου. Ως αποτέλεσμα, ανάλογα με την περίπτωση σας και την τοποθεσία σας, ενδέχεται να είστε σε θέση να επιβάλετε την τήρηση των δικαιωμάτων προστασίας απορρήτου σας με τη χρήση των εν λόγω προτύπων και πολιτικών μέσω του προαναφερόμενου κανονιστικού φορέα ή ενός δικαστηρίου. Αν θέλετε να μάθετε περισσότερα σχετικά με αυτά τα πρότυπα και τις πολιτικές, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τον Διευθυντή Προστασίας Απορρήτου της Hyatt στην ηλεκτρονική διεύθυνση privacy@hyatt.com.

Όλα τα αιτήματα για πρόσβαση στις προσωπικές σας πληροφορίες πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, μέσω επιστολής ή e-mail. Θα ανταποκριθούμε στο αίτημά σας μέσω επιστολής, e-mail ή άλλης κατάλληλης μεθόδου.



Ημερομηνία έναρξης ισχύος: Μάιος 2018

Σε περίπτωση οποιωνδήποτε αντιθέσεων μεταξύ της αγγλικής έκδοσης της παρούσας Πολιτικής και οποιασδήποτε άλλης έκδοσης αυτής της Πολιτικής σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα, η αγγλική έκδοση υπερισχύει (στον μέγιστο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία).