

ÇALIŞANLAR İÇİN GİZLİLİK POLİTİKASI

1 Giriş

Yönetim, insan kaynakları ve bordro maksatları doğrultusunda muhtemel, mevcut ve eski çalışanlarımız ("siz" veya "çalışanlar") hakkında topladığımız kişisel bilgilerin gizliliğini korumayı taahhüt etmekteyiz.

Bir Hyatt çalışanı (veya çalışan adayı) olarak, kişisel bilgilerinizi bu Çalışanlar için Gizlilik Politikası (bu "**Politika**") doğrultusunda topladığımızı, kullandığımızı ve ifşa ettiğimizi biliyor ve kabul ediyorsunuz.

2 Bu Politikanın Uygulanması

Bu Politika çalışanların kişisel bilgilerine ve herhangi bir surette sözlü, elektronik ve/veya yazılı kişisel bilgilerin kullanımına uygulanır. Bu Politika, yurttaşlık/ikamet yeriniz temelinde spesifik bir ülke/bölge gizlilik politikası yoksa veya Hyatt Tesisi (aşağıda tanımlandığı üzere) söz konusu ülkede/bölgede değilse geçerlidir.

Bu Politika kişisel bilgilerinizi koruma taahhüdüne bağlılığımızı hayata geçirmektedir ve Hyatt ile ilişkili bağımsız olarak markalandırılan tesisler de dâhil olmak üzere dünya çapında Hyatt®, Park Hyatt®, Miraval®, exhale®, Grand Hyatt®, Hyatt Regency®, Andaz®, Hyatt Centric®, The Unbound Collection by Hyatt®, Hyatt Place®, Hyatt House®, Hyatt Ziva™, Hyatt Zilara™ veya Hyatt Residence Club® markaları altındaki veya bunlarla bağlantılı olan faaliyet gösteren tesisleri yöneten, faaliyet gösteren, franchise veren, ruhsat veren, sahip olan ve/veya hizmet sunan ayrı ve farklı tüzel kişiliklerin hepsi tarafından kabul edilmiştir (münferit olarak bir "**Hyatt Tesisi**" ve toplu olarak "**Hyatt Tesisleri**"). Bu tüzel kişilere Hyatt Hotels Corporation, şirketin direkt veya dolaylı bağlı şirketleri ve dünyadaki münferit Hyatt Tesislerine sahip olan tüm ayrı ve farklı tüzel kişilikler dahildir. Bu Politika içinde metne bağlı olarak "**Hyatt**", "**biz**" ve "**bizim**" terimlerine yönelik referanslar müştereken, sahip olduğunuz veya olabileceğiniz iş ilişkisi varlıkları da dahil olmak üzere, bu ayrı ve müstakil tüzel varlıklara atıfta bulunmaktadır.

Kişisel bilgileriniz, aşağıda Bölüm 4'te öngörülen amaçlarla iş ilişkisi içerisinde olduğunuz veya olabileceğiniz tüzel kişilik tarafından işlenecektir. Kişisel bilgileriniz, insan kaynakları idaresi amaçları doğrultusunda aşağıda listelenen diğer kurumlarla paylaşılabilir.

Bu Politika ile en geniş kapsamda kendi kişisel bilgi işlem faaliyetlerimizin dünya çapında tanımlanması amaçlanırken, bu işlem faaliyetleri yerel kanunlara ait sınırlamalara dayalı olarak bazı yargı yetkisi alanları dahilinde daha sınırlı olabilir. Örneğin, belirli bir ülkenin kanunları topladığımız kişisel bilgilerin tiplerini veya bu kişisel bilgiyi işleme yöntemimizi sınırlandırabilir. Böyle durumlarda, kendi iç politikalarımızı ve/veya uygulamalarımızı yerel kanun gerekliliklerini yansıtacak şekilde düzenlemekteyiz.

Bu Politikayı kabul ettiğinizde, bazı yargı yetki alanları dahilindeki yerel yasaların gerektirdiği ölçüde, Hyatt'a verdiğiniz ve Hassas Kişisel Bilgiler (Bölüm 3'te açıklandığı şekilde) veya finansal bilgiler olarak değerlendirilen kişisel bilgilerinizin işlenmesine açıkça ve yazılı olarak izin verirsiniz.

3 İşlediğimiz Kişisel Bilgi Tipleri

Bu Politikadaki “**kişisel bilgi**” terimi, sizi bir birey olarak tanımlayan veya tanımlama olasılığı olan bilgiye karşılık gelmektedir. İşlediğimiz kişisel bilgi tipleri (yürürlükteki kanuna dayalı olarak yargı yetkisi ve çalışanın pozisyon ve görevlerinin niteliği ile değişebilen) şunlardır:

- adı, cinsiyeti, kişisel iletişim bilgileri, doğum tarihi, resim, etnik köken, medeni durumu, acil durumda iletişim kurulacaklar;
- ikamet ve çalışma izni durumu, askerlik durumu, milliyet ve pasaport bilgisi;
- sosyal güvenlik veya diğer vergi kimlik numarası, banka ile ilgili bilgiler;
- hastalık izni, emeklilik maaşı, sigorta ve diğer fayda bilgileri (eş için cinsiyet, yaş, milliyet ve pasaport bilgisi, reşit olmayan çocuklar veya bakmakla yükümlü olan diğer kişiler ve lehdarlar);
- işe alım tarihi, terfi(lerin) tarih(ler)i, iş geçmişi, teknik kabiliyetler, eğitim geçmişi, mesleki sertifikasyonlar ve siciller, dil yetenekleri, katılmış olduğu eğitim kursları;
- boy, ağırlık ve kıyafet bedenleri, fotoğraf, fiziki engeller ve özel ihtiyaçlar;
- işe gelmeme kayıtları, tatil hakları ve talepleri, maaş geçmişi ve beklentileri, performans değerlendirmeleri, takdir mektupları ve taltifler, seçme ve gelişim değerlendirmeleri ve disiplin ve şikâyet işlemleri (Hyatt politikalarının yürütülmesi ve bu politikalara uygunluğun izlenmesi dahil);
- kanunen izin verilen durumlarda ve bir çalışan veya çalışan adayı tarafından yapılacak işlemler için gerekli olarak, kredi ve adli sicil kaydı kontrolleri sonuçları, uyuşturucu ve alkol testi sonuçları, tarama, sağlık sertifikaları, sürücü ehliyeti numarası, taşıt kayıt ve sürücü geçmişi;
- refah programları (refah programına katılmayı tercih eden bir eş, küçük çocuk veya bakmakla yükümlü olunan diğer uygun kişiler ve lehdarlara ait tüm bilgiler dâhil);
- kanunlara uymak üzere gereken bilgiler, talepler ve yargı makamları talimatları veya mahkeme emirleri (örn., çocuk destek veya borç ödeme bilgisi);
- etik ve/veya çıkar çatışması politikaları ve bilgisayar ve diğer kurumsal kaynak kullanım politikaları da dahil olmak üzere Hyatt politikalarına ilişkin kabuller, mutabakatlar;
- belli yargı yetki alanlarında biyometrik bilgiler ve yüz tanıma da dâhil olmak üzere yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde Kapalı Devre Televizyon (“**CCTV**”) ve anahtar kartı giriş sistemleri ve diğer güvenlik ve teknoloji sistemleri dahil olmak üzere güvenlik sistemlerinden elde edilen bilgiler;
- bir çalışan tarafından Hyatt bilgisayarını, ağını veya iletişim ekipmanını kullanarak oluşturulan, saklanan veya iletilen sesli mesajlar, e-postalar, yazışma ve diğer iş ürün ve iletişimleri ve
- işten çıkma veya fesih tarihi, işten çıkış veya fesih nedeni, istihdam sözleşmesinin yönetilmesi ile ilgili bilgi (örn., referanslar); ve
- Hyatt'ın amaçları doğrultusunda hareket etmek için gerekli olabilecek ilgili diğer veriler.

İşlediğimiz kişisel bilgilerin çoğu, sizin bize bilerek verdiğiniz bilgilerdir. Bununla birlikte, başka durumlarda, bize sağladığınız diğer bilgiler veya sizinle etkileşimimiz sırasında çikarsamış olduğumuz kişisel bilgileri veya sizinle ilgili olarak (işe yerleştirme acentesi veya geçmiş sorgulama sağlayıcısı gibi) üçüncü bir taraftan aldığımız kişisel bilgileri de size söz ettiğimiz bir işlemi kullanarak işleriz.

Sizin bize verdiğiniz veya bizim topladığımız kişisel bilgilerin, bazı ülkelerin gizlilik kanunları kapsamında Hassas Kişisel Bilgiler olarak değerlendirildiği durumlar olabilir. Bu kanunlar , “**Hassas Kişisel Bilgileri**” bir bireyin ırksal veya etnik menşei, siyasi görüşleri, dini inançları veya benzer nitelikteki diğer inançları, bir sendikaya veya mesleki birliğe üyeliği, fiziki veya zihinsel sağlığı veya durumu, tıbbi tedavisi, genetik verileri, biyometrik bilgileri ve bireyin cinsel yaşamı veya cinsel yönelimine ilişkin bilgileri tespit edebildiğimiz veya çikarsayabildiğimiz kişisel bilgiler olarak tanımlamaktadır. Çok ender olan bazı durumlarda, finansal kayıtlar bulunduğunuz yerin Hassas Kişisel Bilgiler kapsamı içerisine girebilir. Hassas Kişisel Bilgileri yalnızca yürürlükteki kanunların izin verdiği ölçüde ve sizin yargı yetki alanınız dahilinde işleriz.

Aksi belirtilmedikçe, sizden talep ettiğimiz tüm kişisel bilgilerin verilmesi zorunludur. Talep edilen zorunlu kişisel bilgilerin tümünü vermediğiniz ve/veya işlememize izin vermediğiniz takdirde hakkınızdaki bilgileri eksiksiz biçimde saklayamayız. Bu durum, aşağıda Bölüm 4'te belirtilen amaçları yerine getirme yeteneğimizi olumsuz etkileyecektir.

4 Kişisel Bilgileri Nasıl Kullanırız

İlgili ülke ve yürürlükteki kanunlara bağlı olarak, çalışanlara ilişkin kişisel bilgileri aşağıdaki hususları yerine getirmek amacıyla toplayabilir, kullanabilir ve ifşa edebiliriz:

- istihdama ilişkin başvuruları değerlendirmek;
- bordro, sosyal haklar, kurumsal seyahat ve diğer geri ödenebilir harcamalar, gelişim ve eğitim, işe devamsızlık takibi, performans değerlendirmesi, disiplin ve şikâyet işlemleri dahil olmak üzere bir çalışanın istihdam ilişkisine ait tüm hususları yönetmek;
- genel idari, analitik ve insan kaynaklarıyla ilişkili süreçleri ifa etmek;
- iş gücü ve halefiyet planları geliştirmek;
- hastalık kayıtları ve mesleki sağlık programlarını idame etmek;
- Hyatt konukları, kadrosu ve mülkünün emniyet ve güvenliğini (Hyatt bilgisayarlarını, iletişimini ve diğer kaynaklarını kullanarak güvenli alanlarda kontrol ve erişimi kolaylaştırmak ve faaliyeti izlemek dahil olmak üzere) korumak;
- Hyatt'a, personeli ve müşterileri aleyhindeki iddiaları soruşturmak ve cevap vermek;
- çalışan anketlerini yapmak ve çalışan tanıma programlarını idare etmek;
- istihdamın feshini idare etmek ve referansları sağlamak ve sürdürmek;
- acil durum irtibatını ve lehdar bilgilerini (bu bağlamda aday gösterdiğiniz kişilerle ilgili olarak Hyatt holding bilgilerini içerecek şekilde) saklamak; ve
- münferit çalışanlarla ilişkili yürürlükteki kanunlara (örn., sağlık ve güvenlik kanunları) ve adli veya idari emirlere (örn., maaş hacizleri ve çocuk destek ödemeleri) uymak.

Hyatt Tesislerinin içinde ve çevresinde, ilgili ülke ve yürürlükteki yasalara bağlı olarak, aşağıdaki durumlarda kullanılmak üzere Kapalı Devre Televizyon (CCTV) kameraları ve diğer güvenlik araçları bulunmaktadır:

- suçu önlemek ve tespit etmek;
- Hyatt müşterilerinin ve kadrosunun sağlık ve emniyetini korumak;
- kalite güvence maksatları doğrultusunda, yürürlükteki kanunların izin verdiği ölçüde Hyatt mülkiyeti ile
- Hyatt personeli, müşterilerinin ve diğerlerinin mülkiyetini yönetmek ve korumak.

Ayrıca, kendi müşteri hizmetimizin kalitesini izlemek üzere “Gizli Müşteri” veya “Gölge Misafir” programlarını da kullanabiliriz.

Yürürlükteki yasalar ve **Hyatt Kabul Edilebilir Kullanım Politikası** ve bu politikayı zaman zaman değiştirebilecek, tadil edecek veya ek niteliğinde olabilecek diğer politikalara uygun olarak İnternet kullanımını ve iletişimlerini izleyebiliriz.

Yukarıda belirtilen diğer maksatlara yönelik olarak çalışanlara ait belirli kişisel bilgileri, çalışanların istihdam süreleri sona erdikten sonra da muhafaza edebiliriz. Bu türden kişisel bilgileri yalnızca gerekli olduğu sürece ve **Hyatt Kayıt Yönetimi Politikası** ve yürürlükteki yasalar tarafından izin verilen süreyi aşmayacak tüm durumlarda muhafaza edeceğiz.

5 Kişisel Bilgilerinizin İfşası

5.1 Genel

Yukarıda ana hatları belirtilen maksatları ifa etmek amacıyla, sizinle ilgili bilgiler yukarıda öngörülen maksatlar için Hyatt Tesislerimizdeki insan kaynakları kadrosuna, yöneticilere, danışmanlarına ve diğer uygun kişilere ifşa edilecektir.

5.2 Temsilcilerimiz, Hizmet Sağlayıcılarımız ve Tedarikçilerimiz

Pek çok müessese gibi, zaman zaman belirli görevleri yerine getirilmesini ve/veya bilgilerin işlenmesini üçüncü kaynaklardan tedarik etmekteyiz. Bize, çevrimiçi olarak bir pozisyon için başvurduğunuzda, kişisel bilgilerinizi bizim adımıza işlemek üzere Hyatt'ın sözleşme yapmış olduğu üçüncü bir taraf sitesine transfer edilebileceğini dikkate alın. Sizin kişisel bilgilerinizin işlenmesi işini üçüncü taraflardan tedarik ettiğimizde veya sizin kişisel bilgilerinizi üçüncü taraf hizmet sağlayıcılara verdiğimizde, sizin kişisel bilgilerinizi bu Politikanın hüküm ve koşulları doğrultusunda korumak üzere, bu tür üçüncü tarafların uygun güvenlik tedbirlerine sahip olmalarını zorunlu kılmaktayız.

5.3 Müessese Devirleri

İşimizi geliştirmeye devam ederken, otelleri veya diğer varlıkları satın alabilir veya satabiliriz. Bu tür işlemlerde, çalışan bilgisi genellikle devredilen müessese varlıklarından biri olmaktadır ve bu tür bir devir işlemine, sizin kişisel bilginizi de bir varlık olarak dahil edebiliriz. Ayrıca, bizim veya varlıklarımızın tümünün önemli oranda satın alınması gibi ihtimal dahilinde olmayan bir durumun gerçekleşmesi halinde, çalışan bilgisi de devredilen varlıklardan biri olabilir.

5.4 Yasal Gereklilikler

Sizin hakkınızda sahip olduğumuz herhangi bir kişisel bilgiyi, yetkili bir mahkemenin zorunlu kılması veya bir devlet kurumunun bunu yasal olarak talep etmesi durumunda veya kanuna uymak üzere gerekli veya istenilir olarak tespit etmemiz halinde veya kendi hak ve mülkiyetimiz korumak üzere yürürlükteki kanunlar doğrultusunda ifşa etme hakkını saklı tutmaktayız. Ayrıca, toplanan kişisel bilgiyi muhafaza etme ve bu tür kişisel bilgileri muhasebe, vergi kural ve yönetmelikleri ile diğer herhangi özel kayıt saklama kanunlarına uymak üzere işleme hakkını da saklı tutmaktayız.

6 Kişisel Bilgilerin Uluslararası Transferi

Pek çok uluslararası müessesede olduğu gibi, kendi veri işleme ve insan kaynakları idaremizin belirli kısımlarını bize işimizi daha iyi yönetmemize imkân kılması amacıyla, yürürlükteki kanunlar doğrultusunda merkezileştirdik. Bu merkezileştirme, bir ülkeden diğerine kişisel bilgilerin aktarımı ile sonuçlanabilir. Örneğin, sizi ilgilendiren bazı kişisel bilgiler, işe alınmışsanız veya istihdam için bir adaysanız, Amerika Birleşik Devletleri'ne aktarılacak ve burada aşağıdakiler tarafından işlenecektir: (a) Amerika Birleşik Devletleri dışında bulunan herhangi bir Hyatt bağlı şirketleri; veya (b) Yönetim Kurulu Üyesi, Bölüm Başkanı veya Birleşik Devletler dışındaki herhangi bir kuruluşumuzun veya bağlı konaklama müesseselerimizden birindeki diğer kilit çalışanı tarafından.

Başka bir ülkedeki bir Hyatt Tesisinde bir pozisyon için değerlendiriliyorsanız, sizin hakkınızdaki bazı kişisel bilgiler, iş pozisyonunun bulunduğu ülkeye gönderilecektir. Sizin hakkınızdaki kişisel bilgiler, onayınızı alarak ayrıca diğer konumlardaki Hyatt bağlı şirketlerinin yöneticilerine ve/veya insan kaynakları kadrosuna, farklı bir pozisyona başvurma bağlamında sizinle temas kurabilmeleri amacıyla da, yürürlükteki kanunlar doğrultusunda aktarılabilir. Bilgilerin aktarılacağı yargı yetki alanları, kişisel bilgilerin gizliliğini korumaya yönelik kanunlara sahip olabilir veya olmayabilir.

Bununla birlikte, kişisel bilgileriniz Hyatt bünyesi içinde transfer edildiğinde, kişisel bilgileriniz Hyatt'ın bağlayıcı kurumsal kuralları (daha fazla bilgi edinmek için lütfen aşağıdaki Bölüm 10'a bakın), bu Politika ve yürürlükteki yasaların hüküm ve koşullarına uygun olarak işlenecektir. Kişisel bilgilerinizin transfer edilebileceği Hyatt Tesislerinin bir listesi ve bu tüzel kişiliklerin hangi yargı yetki alanlarında bulunduğu ilişkin bilgiler <https://www.hyatt.com/explore-hotels> adresinde "Tümü" seçilerek görülebilir.

Buna ek olarak kişisel bilgilerinizi transfer ettiğimiz bazı üçüncü taraf tedarikçilerinden bazıları kendi ülkenizdeki veri koruma standartlarının altında standartları olan farklı konumlarda bulunabilir. Üçüncü taraflara gerçekten de kişisel bilgilerinizi transfer ettiğimiz zaman uygun önlemlerin alınmış olduğundan emin oluruz ve söz konusu üçüncü taraflara kişisel bilgilerinizi bu Politika'nın hüküm ve koşullarına uygun olarak uygun güvenlik önlemleri ile koruma yükümlülüğü getiririz. Bu üçüncü taraflar genel olarak iki gruba ayrılmaktadır: (i) münferit Hyatt Tesisleri veya Hyatt Tesisleri gruplarına yerelde hizmet sağlayan, Hyatt Tesislerinin faaliyet gösterdiği ülkelerin herhangi birisinde faaliyet gösteren tedarikçiler veya (ii) Hyatt'ı bir bütün olarak destekleyen , başlıca iş konularımızda, özellikle de (merkezimizin bulunduğu) Birleşik Devletler, İsviçre ve Hong Kong'da hizmet sağlayan merkezi hizmet tedarikçileri.

7 Kişisel Bilgilerinizi Güncelleme veya Erişme

Bazı sınırlı istisnalarla, hakkınızda tuttuğumuz kişisel bilgiler hakkında aşağıdaki Bölüm 10'da belirtilen adreslere bir mektup veya e-posta yoluyla yazılı bir talep göndererek soru sorabilirsiniz. Tam adınızı, mevcut (veya en son) iş unvanınızı ve Hyatt bünyesindeki istihdam yeriniz ile kimliğinizi kanıtlayan bir belgenin kopyasını (kimlik veya pasaport gibi) eklediğinizden emin olun, bu sayede kimliğinizi ve hakkınızda tuttuğumuz kişisel bilgileri tespit edebiliriz. Yürürlükteki yasalar uyarınca hak sahibi olmadığınız verileri ifşa edemeyebiliriz (örn., diğer bir birey hakkındaki bilgileri ortaya çıkaran veriler). Sıralı olarak birden fazla talepte bulunduğunuz durumlarda, sıralı talebinize daha önceki yanıtımıza atıfta bulunarak ve sadece maddi olarak değişen hususları tanımlayarak cevap verebiliriz.

Aşağıda, 10. Bölümde öngörülen adreslere bir mektup veya e-posta göndererek hakkınızda tuttuğumuz kişisel bilgileri düzeltmemizi, silmemizi ve/veya işlem yapılmasının veya kullanılmasının durdurulmasını veya kısıtlanmasını talep edebilirsiniz. Bilginin yanlış olduğunu veya işlemin durdurulmasını kabul ettiğimiz takdirde, bilgiyi sileriz veya düzeltiriz. Kişisel bilginin yanlış olduğunu kabul etmediğimiz takdirde kabul etmediğimizi size belirtir, reddetme nedenimiz size açıklar ve ilgili dosyaya(-lara) sizin kişisel bilgiyi yanlış olarak değerlendirdiğinizi kaydederiz.

Son olarak, bazı durumlarda, özel durumunuz gerekçesiyle kişisel bilgilerinizin işlenmesine itiraz edebilirsiniz. Bunu bize aşağıda Bölüm 10'da belirtilen adreslere mektup veya e-posta yoluyla yazılı bir talep göndererek yapabilirsiniz. Bu tür bir itirazda bulunma hakkınız olduğu konusunda mutabık kalırsak kişisel bilgilerinizi işlemeye son vereceğiz.

8 Kişisel Bilgilerinizin Korunması

Sizden çevrimiçi olarak topladığımız kişisel bilgiler, biz veya servis sağlayıcılarımız tarafından fiziki ve elektronik erişim kontrolleri, güvenlik duvarı teknolojisi ve diğer makul güvenlik tedbirleri kombinasyonu ile korunan veritabanlarına kaydedilir. Ancak, bu tür güvenlik tedbirleri kişisel bilgilerin kaybını, amaç dışı kullanımını veya değiştirilmesini önleyememektedir ve yasaların izin verdiği ölçüde bu tür olaylarla ilgili herhangi bir zarar veya yükümlülüğünden sorumlu değiliz. Yasaların gerektirdiği durumlarda, haklarınızın gerektiği şekilde korunması amacıyla uygun adımları atabilmeniz için, sizi etkileyebilecek olan kişisel bilgilerinizin kaybını, amaç dışı kullanımını veya değiştirilmesini size bildireceğiz.

9 Bu Politikaya yönelik Değişiklikler

İşimizin sürekli olarak değişmesi gibi, bu Politika da değişebilir. Size yardım etmek için, bu Politika'nın yürürlüğe girme tarihi bu dokümanın sonunda bulunmaktadır.

10 Kişisel Bilgilere Erişim Talebi/ Sorular veya Şikayetler

Bu Politika hakkında, burada tanımlanan verilerinizin işlenişi hakkında herhangi bir sorunuz veya Politika'nın idaresine ilişkin herhangi bir endişe veya şikayetiniz veya sizin hakkınızda tuttuğumuz kişisel bilgilerle ilişkili haklarınızı (yukarıda Bölüm 7'de belirtilen şekilde) kullanmak üzere bir talep göndermek isterseniz lütfen aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bizimle bağlantıya geçin:

- mevcut çalışanlar için, bölüm müdürünüz veya insan kaynakları müdürünüz ile bağlantıya geçerek ve

- başvuranlar ve eski çalışanlar için, privacy@hyatt.com adresinden Hyatt Baş Gizlilik Yöneticisi ile bağlantıya geçerek.

Şikâyetler için, çalışanın seçimiyle ilave raporlama privacy@hyatt.com adresine e-posta gönderilmek suretiyle ilgili Otel Genel Müdürüne ve nihai olarak Hyatt Baş Gizlilik Yöneticisi'ne yapılır.

Bu Politikanın tek başına sözleşmesel haklar ortaya koymamasının yanı sıra, Hyatt bazı ülkelerde birtakım ulusal gizlilik makamları tarafından onaylanan bir dizi bağlayıcı standart ve politikalar (bazı ülkelerde bağlayıcı kurumsal kurallar olarak bilinir) oluşturmak suretiyle, kişisel bilgilerle ilgili kendi yasal zorunluluklarının bir kısmına uygunluğunu da temin etmiştir. Sonuç olarak, şartlarınıza ve konunuza bağlı olarak, ilgili merci veya mahkeme yoluyla bu standartları veya politikaları kullanarak, kendi gizlilik haklarınızı kullanabilirsiniz. Bu standartlar ve politikalar hakkında daha fazla bilgi edinmek isterseniz, lütfen privacy@hyatt.com e-posta adresine bir e-posta göndererek, Hyatt Baş Gizlilik Yöneticisi ile bağlantıya geçin.

Kişisel bilgilerinize erişim ile ilgili tüm talepler mutlaka mektup veya e-posta yoluyla yazılı olarak gönderilmelidir. Talebinize mektup, e-posta veya başka uygun bir yöntemle cevap verebiliriz.

Yürürlük Tarihi: Mayıs 2018

Bu Politikanın İngilizce versiyonu ile bu Politikanın başka herhangi bir dildeki versiyonu arasında tutarsızlık olması durumunda, (yürürlükteki yasada izin verildiği ölçüde) İngilizce versiyon geçerli olur.